



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS

Matrícula de novos alunos (Edital 01/2017 - PPGCF)

O período de matrícula acontecerá entre **22 e 24 de março de 2017**.

O aluno deverá preencher os formulários abaixo listados disponíveis no sítio eletrônico do PPGCF. Esses formulários deverão ser impressos, preenchidos com letra de forma legível, assinados e entregues na Secretaria do Programa, das **08 às 12 h**.

- a. Ficha de Matrícula;
- b. Formulário de Matrícula em Disciplinas;
- c. Formulário de Cadastramento de Bolsista e Termo de Compromisso, caso tenha sido solicitado esse benefício;
- d. Declaração de conclusão original para os candidatos aprovados que participaram do processo seletivo antes do término do curso de graduação;
- e. Cópia autenticada do Histórico Final para os candidatos aprovados que participaram do processo seletivo antes do término do curso de graduação;
- f. Cópia simples e legível do CPF;
- g. Cópia simples e legível do título de eleitor;
- h. Certidão de Quitação eleitoral expedida pelo TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- i. Cópia simples e legível do comprovante de residência;
- j. Cópia simples e legível do Certificado de Reservista (apenas para homens).

Atenção!

- Todos os formulários estão disponíveis no sítio eletrônico do PPGCF, exceto aqueles que dizem respeito à concessão de bolsa. Esses deverão ser retirados na Secretaria do PPGCF. Para a implementação de bolsa é imprescindível apresentar cópias simples e legíveis da Carteira de Identidade Civil (ou documento equivalente), Título de Eleitor, Certidão de Quitação com a Justiça



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS

Eleitoral (emitida pelo TSE), CPF, Certificado de Reservista (somente para homens) ou Certidão de Quitação com a Justiça Militar, bem como ser titular de conta corrente no Banco do Brasil.

Os alunos que solicitaram bolsa deverão entregar todos os documentos necessários para posterior implementação da bolsa.

- Todos os formulários deverão ser impressos, preenchidos com letra de forma legível, assinados e entregue na Secretaria do Programa, das 08 às 12 h, juntamente com os demais documentos exigidos.
- Não serão aceitos formulários preenchidos de forma ilegível ou incompleta.
- A Secretaria procederá a matrícula apenas dos alunos com documentação completa.
- Para solicitar a Carteira de Identificação Estudantil, preencha o formulário específico (Formulário de Solicitação de Carteira de Identificação Estudantil) para este fim e entregue no ato da matrícula ou encaminhe para o e-mail da Secretaria (secretaria.ppgcf.ufes@outlook.com) todos os dados solicitados no formulário. No ato da entrega, o aluno deverá fornecer uma foto 3X4, colorida e recente.